

IT 3.2.1.05	PROGRAMME DE TRAVAIL INTERNE Polymécanicien B	Version 0.1	1/1
Etabli le 17.05.2016 par Jaquet	Révision le par	Contrôlé et libéré le xx.xx.2016 par Gapany Ch.	

Semestre 1	XXF3 - Techniques de travail et d'apprentissage		20 périodes selon OrFo	
No selon OrFo/PF/PE*	Thème – Chapitre – Sous-chapitre	Remarque/support de cours	Niveau de taxonomie I: introduire P: intr. avant part. A: appliquer	Nombre de période(s)
PM : XXF3.1 KR : XXF3.1	Techniques de travail et d'apprentissage			20
XXF3.1.1	Techniques de travail et d'apprentissage			
	Expliquer la tenue du dossier de formation et du dossier des prestations partie école professionnelle	Cette information sera donnée durant le semestre 1 aux : Polymécaniciens Dessinateur-constr. Mécanicien de prod.	P	
	Etablir des documentations en rapport avec la pratique professionnelle		P	
XXF3.1.2	Techniques d'apprentissage			
	Décrire les besoins personnels		P	
	Citer les mesures d'encouragement de la motivation d'apprentissage		P	
	Décrire son propre type d'acquisition de connaissances		P	
	Décrire ses propres habitudes et expériences en matière d'appr.		P	
	Prendre des mesures d'amélioration		P	
	Présenter le fonctionnement du cerveau sous forme de modèle		P	
	Connaître et appliquer les mesures permettant d'accroître la faculté de concentration		P	
	Appliquer les techniques de mémorisation		P	
XXF3.1.3	Techniques de travail			
	Appliquer les techniques de travail et d'apprentissage comme la technique de lecture, le mindmapping (schéma heuristique) et les techniques de créativité		P	
	Préparer les prises de décision		P	
	Appliquer les bases de la communication et de la gestion des conflits		P	
	Différencier les moyens de contrôle et procéder à des autocontrôles		P	
	Décrire les mesures servant à surmonter la peur et le stress et les appliquer en fonction de la situation		P	
XXF3.1.4	Planification du travail et gestion des mandats			
	Interpréter des mandats et expliquer les objectifs		P	
	Déterminer le processus de travail		P	
	Subdiviser des mandats et des projets en plusieurs opérations de travail		P	
	Fixer les conditions cadres et les critères pour les opérations de travail		P	
	Estimer le temps d'exécution des opérations de travail		P	
	Fixer des priorités		P	
	Etablir les calendriers de réalisation		P	
	Tenir un agenda personnel		P	
XXF3.1.5	Présentation			
	Enumérer les accessoires de présentation		P	
	Décrire la structure et le déroulement d'une présentation		P	
	Citer les critères d'une présentation réussie		P	
	Préparer, animer et évaluer des présentations		P	
http://www.swissmem-berufsbildung.ch/fr/informations-pour.html		Total des périodes		20