

IT 3.2.1.05	ARBEITSPROGRAMM Polymechaniker G		Version 0.1	1/2
Erstellt: 31.01.2015 durch Th. Steiger	Überarbeitung: durch	Kontrolle/Freigabe: durch		

Semester 3	Lern- und Arbeitstechnik			20 Lektionen gemäss BiVo	
Nr. BiVo/BP/LP*	Richtziel, Kapitel, Unterkapitel	Bemerkung / Unterrichtshilfe	Taxonomie	Anzahl Lektionen	
XXF3.1.1	Lerntechniken				
	Persönliche Bedürfnisse beschreiben				
	Massnahmen zur Steigerung der Lernmotivation nennen				
	Den eigenen Lerntyp beschreiben				
	Eigene Lerngewohnheiten und Lernerfahrungen schildern				
	Verbesserungsmassnahmen treffen				
	Funktionsweise des Gehirns modellhaft darstellen				
	Massnahmen zur Steigerung der Konzentration kennen und anwenden				
	Gedächtnistechniken anwenden				
XXF3.1.3	Arbeitsplanung und Auftragsabwicklung				
	Aufträge interpretieren und Ziele erläutern				
	Arbeitsabläufe festlegen				
	Aufträge und Projekte in Arbeitsschritte gliedern				
	Rahmenbedingungen und Kriterien für die Arbeitsschritte festlegen				
	Dauer von Arbeitsschritten abschätzen				
	Prioritäten setzen				
	Terminpläne erstellen				
	Persönliche Agenda führen				
XXF3.1.5	Präsentation				
	Präsentationshilfsmittel aufzählen				
	Struktur und Ablauf einer Präsentation beschreiben				
	Kriterien für eine erfolgreiche Präsentation nennen				
	Präsentationen vorbereiten, durchführen und auswerten				
BiVo : PM_KoRe-Katalog_V52_080916		Anzahl Lektionen		10	

* Nr. Gemäss Bildungsverordnung, Bildungsplan, Lehrplan

IT 3.2.1.05	ARBEITSPROGRAMM Polymechaniker G		Version 0.1	2/2
Erstellt: 31.01.2015 durch Th. Steiger	Überarbeitung: durch	Kontrolle/Freigabe: durch		

Semester 4	Lern- und Arbeitstechnik			20 Lektionen gemäss BiVo	
Nr. BiVo/BP/LP*	Richtziel, Kapitel, Unterkapitel	Bemerkung / Unterrichtshilfe	Taxonomie	Anzahl Lektionen	
XXF3.1.2	Arbeitstechniken				
	Arbeits- und Lerntechniken wie Lesetechnik, Mindmap und Kreativitätstechniken anwenden				
	Entscheidungen vorbereiten				
	Grundlagen der Kommunikation und der Konfliktbewältigung anwenden				
	Kontrollmöglichkeiten unterscheiden und Selbstkontrollen durchführen				
	Massnahmen zur Angst- und Stressbewältigung beschreiben und situationsgerecht anwenden				
XXF3.1.4	Arbeitsdokumentation				
	Dokumentationsarten wie Berichte, Prüfprotokolle, Anleitungen usw. unterscheiden				
	Dokumentationen aus dem praktischen Arbeitsbereich erstellen				
	Dokumentationen systematisch ablegen				
BiVo : PM_KoRe-Katalog_V52_080916		Anzahl Lektionen		10	

* Nr. Gemäss Bildungsverordnung, Bildungsplan, Lehrplan