

IT 3.2.1.05	ARBEITSPROGRAMM			Version 0.1	1/2
Polymechaniker G					
Erstellt: 31.01.2015 durch Th. Steiger		Überarbeitung: durch		Kontrolle/Freigabe: durch	

Semester 1	Informatik		80 Lektionen gemäss BiVo	
Nr. BiVo/BP/LP*	Richtziel, Kapitel, Unterkapitel	Bemerkung / Unterrichtshilfe	Taxonomie	Anzahl Lektionen
XXF2.1.1	PC-System	Computer- und Datenorganisation		12
	PC-System und Peripheriegeräte einrichten, bedienen und warten			
	Grundlegende Funktionen von Computer und Betriebssystem anwenden			
XXF2.1.2	Benutzeroberfläche			2
	Desktop-Umgebung und anwendungsübergreifende Funktionen einsetzen			
	Benutzeroberfläche an betriebliche und persönliche Bedürfnisse anpassen			
XXF2.1.3	Daten und Programme			3
	Dateien und Ordner verwalten (organisieren, kopieren, verschieben, löschen)			
	Einsatz von Programmen und Funktionen beurteilen			
XXF2.2.1	Grundeinstellungen	Textverarbeitung		1
	Grundeinstellungen im Textverarbeitungsprogramm vornehmen			
XXF2.2.2	Dokumentenerstellung	Praxisbeispiel: Dossier		15
	Texte bearbeiten (kopieren, verschieben, löschen, suchen etc.)			
	Textdokumente erstellen, formatieren und gestalten			
	Texte mit Tabellen, Spalten und Tabulatoren strukturieren			
	Bilder und Grafiken bearbeiten und importieren			
XXF2.2.3	Vorlagen und Serienbriefe			3
	Arbeitsabläufe automatisieren und Vorlagen einrichten			
	Textdokumente drucken			
	Prüfungen (inkl. Besprechung)			4
BiVo : PM_KoRe-Katalog_V52_080916		Anzahl Lektionen	40	

* Nr. Gemäss Bildungsverordnung, Bildungsplan, Lehrplan

IT 3.2.1.05	ARBEITSPROGRAMM Polymechaniker G		Version 0.1	2/2
Erstellt: 31.01.2015 durch Th. Steiger	Überarbeitung: durch	Kontrolle/Freigabe: durch		

Semester 2	Informatik			80 Lektionen gemäss BiVo
Nr. BiVo/BP/LP*	Richtziel, Kapitel, Unterkapitel	Bemerkung / Unterrichtshilfe	Taxonomie	Anzahl Lektionen
XXF2.4.1	Grundeinstellungen	Präsentation		1
	Grundeinstellungen der Präsentationssoftware vornehmen			
XXF2.4.2	Präsentationserstellung	Praxisbeispiel: Referat		14
	Präsentation erstellen, formatieren und vorbereiten			
	Texte, Bilder und Grafiken einfügen und bearbeiten			
XXF2.4.3	Tabellen und Diagramme			3
	Präsentationseffekte sinnvoll einsetzen			
	Präsentation drucken			
XXF2.3.1	Grundeinstellungen	Tabellenkalkulation		1
	Grundeinstellungen im Tabellenkalkulationsprogramm vornehmen			
XXF2.3.2	Tabellenerstellung	Praxisbeispiel: Notenliste		7
	Tabellen mit Daten erstellen, strukturieren und formatieren			
	Daten verwalten (kopieren, löschen, suchen, sortieren)			
XXF2.3.3	Funktionen und Diagramme			5
	Formeln und Funktionen einsetzen			
	Daten auswerten und Diagramme erstellen			
	Tabellen drucken			
XXF2.5.1	Internet	Information und Kommunikation		5
	Aufbau von Informations- und Kommunikationsnetzen erläutern			
	Mit Webbrowser navigieren			
	Lesezeichen setzen und verwalten			
	Suchmaschinen effizient einsetzen			
	Webpages und Suchberichte drucken			
	Prüfungen & Evaluation (inkl. Besprechung)			4
BiVo : PM_KoRe-Katalog_V52_080916		Anzahl Lektionen		40

* Nr. Gemäss Bildungsverordnung, Bildungsplan, Lehrplan