

	PROGRAMME DE TRAVAIL INTERNE xy		Page 1 sur 1
IT 3.3.1.1.1	Branches professionnelles		
Etabli le x.y.z par	Révision le x.y.z par	Contrôlé et libéré le x.y.z par	

Semestre x	Prise en charge des patients				x/y périodes	
No selon ordonnance	Thème - Chapitre – sous chapitre	Niveau de taxonomie	Nombre de période(s)	Remarque/support de cours	Visa	
F.1.1	L'AD décrit les principes fondamentaux régissant les contacts téléphoniques avec les patients (C2)	C2	2			
F.1.2	L'AD présente les règles à respecter lors de l'enregistrement de messages sur un répondeur	C2	2			
F.1.3	L'AD explique les principales règles de la bienséance envers les patients	C2	3			
F.1.4	L'AD explique les divers modèles de communication et	C2	2			
F.1.5	L'AD explique les attentes fondamentales des différents groupes et types de personnes et la	C2	2			
F.1.6	L'AD explique les termes contenus dans le formulaire	C2	2			
F.1.7	L'AD remplit un formulaire d'anamnèse pour elle-même	C2	2			
F2.1	Dans le cadre d'un exercice, l'AD saisit soigneusement l'intégralité des	C3	3			
F.2.2	L'AD explique les mesures à prendre lors des soins qui	C2	2			
F.2.3	L'AD explique les dispositions relatives au secret professionnel et à la protection des données et	C2	2			
F.3.1	L'AD décrit les règles de base de la gestion des rendezvous	C2	2			
F.3.2	décrit les symptômes qui se manifestent dans diverses situations d'urgence	C3	3			
F.3.4	L'AD décrit le sens et le but ainsi que les divers systèmes	C3	3			
Total des périodes			x			